

**WÓJT GMINY MIĄCZYN**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**Podinspektor ds. gospodarki odpadami**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) Wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska, administracja lub ekonomia,
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 4) Nieposzlakowana opinia,
- 5) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- 6) Wskazany staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
  - a) kodeksu postępowania administracyjnego,
  - b) ustawy o samorządzie gminnym,
  - c) ustawy o pracownikach samorządowych,
  - d) ustawy o ochronie środowiska
  - e) ustawy o odpadach,
  - f) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - g) ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) umiejętność obsługi urządzeń informatycznych,
- 3) prawo jazdy kategorii B.

**3. Zakres najważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Miączyn,
- 2) zorganizowanie, wdrożenie i obsługa systemu informatycznego odbioru odpadów komunalnych w gminie Miączyn,
- 3) przyjmowanie i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) utworzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli

- nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
- 5) współdziałanie w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
  - 6) przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań, informacji i analiz dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - 7) prowadzenie kampanii informacyjnej i edukacyjnej wśród mieszkańców gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 ze zm.)”,
- 9) referencje,
- 10) oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do dnia 10.04.2013r. do godz. 15<sup>00</sup> na adres:

**Urząd Gminy Miączyn  
Miączyn 107  
22-455 Miączyn**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. gospodarki odpadami –w Urzędzie Gminy Miączyn”. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Miączyn po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Miączyn w dniu 11 kwietnia 2013r. o godz.10<sup>00</sup>  
Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Miączyn (pok.nr 4) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – [www.miaczyn.bip.lublin.pl](http://www.miaczyn.bip.lublin.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 84 61-80-005 wew.46

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują

się do dalszego postępowania zostaną poinformowane i zaproszone na test i rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy przez okres trzech miesięcy.

WOJT GMINY  
*mgr inż. Józef Długosz*