

**Ogłoszenie o pracę na stanowisko opiekunki środowiskowej
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miączynie –
umowa zlecenie**

1. Wymagania niezbędne:

- doświadczenie w pracy z osobami starszymi, wymagającymi opieki,
- dyspozycyjność, komunikatywność, otwartość,
- chęć do pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- nieposzlakowana opinia
- dyplom w zawodzie opiekunka środowiskowa lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w tym zawodzie,

2. Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B i samochód,
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- otwartość i łatwość w nawiązywaniu kontaktów.

3. Do zadań na ww. stanowisku należy między innymi:

1. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
 - utrzymywanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - zakup artykułów spożywczych i przemysłowych potrzebnych w gospodarstwie domowym za pieniądze podopiecznego,
 - pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - pranie bielizny osobistej i pościelowej,
 - przygotowanie i przynoszenie opału oraz palenie w piecu,
 - wynoszenie nieczystości.
2. Opieka higieniczno-sanitarna, a w szczególności:
 - mycie i kąpiel podopiecznego,
 - układanie chorego w łóżku,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - zapobieganiu powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - sprawowanie opieki nad podopiecznym niedołącznym podczas wizyty u lekarza,
 - wezwanie lekarza, pielęgniarki środowiskowej.
3. Pielęgnacja zlecona przez lekarza.
4. Pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji podopiecznego.

4. Warunki pracy na powyższym stanowisku:

- umowa zlecenie

- praca w miejscu zamieszkania klienta GOPS Miączyn – teren Gminy Miączyn.

5. Dokumenty składane przez kandydata muszą zawierać:

- 1) życiorys – C.V.
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- 3) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 4) oświadczenie o:
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną (zgodnie z załączonym wzorem).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na wolne stanowisko pracy Opiekunka środowiskowa*” **w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r. (do godziny 14:30)** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miączynie , Miączyn 164 tel.84 86180047

*Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Miączynie
/-/
Magdalena Puzio*

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA STANOWISKO OPIEKUNKI ŚRODOWISKOWEJ

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. Mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny, brak przeciwwskazań.
2. Nie byłem/am skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i posiadam pełnię praw publicznych.
4. Obecnie nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne.

.....
(data, podpis)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **opiekunki środowiskowej** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miączynie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji.

.....
(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Miączynie (adres: Miączyn 164, 22-455 Miączyn).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **opiekunki środowiskowej** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miączynie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(data, podpis)