

**Gmina Miączyn**  
22-455 Miączyn 107

Oznaczenie sprawy: ZP.2710.2.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIE PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU**  
**NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY MIĄCZYN WRAZ Z ZAPEWNIENIEM OPIEKI PODCZAS**  
**PRZEWOZÓW W DNI NAUKI SZKOLNEJ W OKRESIE**  
**OD 4 WRZEŚNIA 2017 R. DO 22 CZERWCA 2018 R.**

*Zatwierdził:*

Wójt Gminy Miączyn

Ryszard Borowski

## **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Gmina Miączyn**

adres: 22-455 Miączyn 107,

**reprezentowana przez** Wójta Gminy Ryszarda Borowskiego

Gmina Miączyn, powiat zamojski, woj. lubelskie

**tel. 84 618 005, tel./ fax 84 6180005**

e-mail: **gmina @miaczyn.eurząd.eu**, godziny urzędowania: **7.30-15.30** (poniedziałek – piątek)

www.ugmiaczyn.bip.lubelskie.pl

## **1. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. P.z.p. ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usług transportowa polegająca na dowozie dzieci do szkół z terenu Gminy Miączyn wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w dni nauki szkolnej w okresie od 04.09.2017 r. do 22.06.2018 r.

2.2. Usługa świadczona będzie we wszystkie dni zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego ( Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

2.3. Wspólny Słownik Zamówień: Kod CPV **60112000-6**

2.4. Zakres zamówienia obejmuje przewóz uczniów do dwóch szkół, tj.:

- 1) **do GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W MIĄCZYNIU - 57 uczniów dowóz na zajęcia rozpoczynające się o godz. 07:15, z zastrzeżeniem, że dzieci nie mogą być zabrane z przystanku w swojej miejscowości wcześniej niż o godz. 06:15, odwóz o godz. 14:30 ( przez 5 dni w tygodniu), zgodnie z wykazem – załącznik nr 8 do SIWZ:**
- 2) **do SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOTLICACH – 34 uczniów dowóz na zajęcia rozpoczynające się o godz. 08.00, z zastrzeżeniem, że dzieci nie mogą być zabrane z przystanku w swojej miejscowości wcześniej niż o godz. 07.00, odwóz: dzień 1: kurs I o 12:30 oraz II kurs o 14:30, dzień 2: kurs I o 11:50 oraz II kurs o 14:30, dzień 3: kurs I o 13:30 oraz II kurs o 15:15, dzień 4: kurs I o 13:30, dzień 5: kurs I o 13:30 oraz II kurs o 15:15; zgodnie z wykazem –załącznik nr 9 do SIWZ:**

2.5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia przewożonych dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**2.6. Dowóz uczniów odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych.**

**2.7. Wykonawca zobowiązany jest podać kalkulację kosztów miesięcznego dowozu jednego ucznia z danej miejscowości i z powrotem**, obejmującej wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również koszty zapewnienia opieki podczas transportu.

2.8. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie objętych realizacją usługi może ulegać zmianie.

2.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości dowożonych uczniów. W czasie obowiązywania umowy dopuszczalne są zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych biletów miesięcznych ze względu na ruch uczniów w trakcie obowiązywania umowy. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie.

2.10. W czasie dowozu uczniów do szkół ze względu na ich bezpieczeństwo **wsiadanie i wysiadanie odbywa się wyłącznie na wyznaczonych przez Zamawiającego przystankach**, z tym, że przystankiem końcowym w przypadku dowozów i początkowym w przypadku odwozów jest przystanek znajdujący się najbliżej danej szkoły lub pod szkołą.

Rano dzieci **uczęszczające do Gimnazjum w Miączynie** nie mogą być zabierane z przystanku w swojej miejscowości wcześniej niż o godz. **06:15**. Dzieci powinny być dowieszone do szkoły najpóźniej **o godz. 7.10**. Wykonawca powinien planować trasy przejazdu w taki sposób, aby czas pobytu ucznia w autobusie podczas danego kursu nie przekraczał 40 min.

Rano dzieci **uczęszczające do Szkoły Podstawowej w Kotlicach** nie mogą być zabierane z przystanku w swojej miejscowości wcześniej niż o godz. **07.00**. Dzieci powinny być dowieszone do szkoły najpóźniej **o godz. 7.50**.

Wykonawca powinien planować trasy przejazdu w taki sposób, aby czas pobytu ucznia w autobusie podczas danego kursu nie przekraczał 40 min.

2.11. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od przewidywanego przewozu ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły, uzależnione od zmiany planów zajęć, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, w szczególności:

- a) zmiany w ilości dowożonych uczniów (zmniejszenie lub zwiększenie liczby przewożonych uczniów z poszczególnych miejscowości);
- b) zmiany odjazdów autobusów ustalone w porozumieniu z dyrektorami szkół.

2.12. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

2.13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przewozów do szkół Wykonawca zapewni opiekę nad uczniami w autobusach przewożących dzieci, przy czym:

- 1) Obowiązki opiekuna nie może pełnić osoba kierująca pojazdem.
- 2) Opieka powinna być sprawowana podczas każdego kursu.
- 3) Opiekunem musi być osoba pełnoletnia, posiadająca przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy.
- 4) Opiekun autobusu szkolnego odpowiada za uczniów podczas całego kursu. **Kurs** rozpoczyna się od momentu odebrania uczniów z pierwszego przystanku na danej trasie do momentu opuszczenia autobusu przez ostatniego ucznia na przystanku znajdującym się przy szkole; w drodze powrotnej - od momentu odebrania dzieci ze szkoły do momentu opuszczenia autobusu przez ostatnie dziecko na przystanku końcowym.
- 5) Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę winni być **wyposażeni w identyfikatory** pozwalające zawsze i w łatwy sposób zidentyfikować osobę sprawującą opiekę. **Identyfikator powinien zawierać co najmniej:** imię i nazwisko osoby opiekuna, pełnioną funkcję: „Opiekun dzieci w drodze do szkoły” oraz nazwę Wykonawcy.
- 6) Do obowiązku opiekuna będzie należało w szczególności:

a) sprawowanie opieki i nadzoru podczas dowozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkół, w tym również w czasie wsiadania uczniów do autobusu i wysiadania uczniów z autobusu w wyznaczonych miejscach.

b) sprawowanie opieki i nadzoru podczas odwozu dzieci ze szkół do miejsc zamieszkania, w tym również w czasie wsiadania uczniów do autobusu i wysiadania uczniów z autobusu w wyznaczonych miejscach;

c) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując interwencję w razie jego naruszenia, w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia(ów) zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony oraz Zamawiającego.

d) wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu uczniów i ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku którego nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, bezzwłocznie przekazał Zamawiającemu **szczegółowy harmonogram przewozów zawierający dokładne godziny przyjazdów/ odjazdów z poszczególnych przystanków.**

8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach lub odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach w sposób zapewniający każdemu uczniowi miejsce siedzące.

9) Pojazdy, którymi wykonawca będzie wykonywał zamówienie winne gwarantować bezpieczeństwo przewożonym uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, posiadać sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NW, aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu przez cały okres zamówienia.

10) W okresach zimowych pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.

2.14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie zapewnił autobus zastępczy na własny koszt.

### **3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.**

3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych albo wariantowych.

3.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się **od 04 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r.** we wszystkie dni zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

#### 5. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie czy w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy. Jeżeli tak to Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców (**w formularzu ofertowym - zał. nr 1 do SIWZ**).

#### 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na dzień składania ofert wykażą Zamawiającemu i w zakresie przez niego wskazanym w SIWZ, spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. spełnią:

**1) warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz jednocześnie Wykonawca udokumentuje, że posiada **licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób**, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.), przy czym termin obowiązywania licencji musi obejmować cały okres trwania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winni spełniać wszyscy Wykonawcy.

**2) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ i zał. 5 do SIWZ**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

**3) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ i zał. 6 do SIWZ**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

**4) warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz jednocześnie gdy Wykonawca posiada **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

6.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać na dzień składania ofert, **brak podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

- 1) Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz jednocześnie przedłoży aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6.3. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

7.1 W celu **wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) **aktualna licencja** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.);
- 3) opłaconą **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi, polegającej na przewozie uczniów do placówek oświatowych trwającej przez minimum jeden rok szkolny wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców **wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ**
- 5) Wykaz środków transportu (potencjał techniczny) dostępnych Wykonawcy do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, podpisany odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **zał. nr 6 do SIWZ**

7.2 W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **7.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **7.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zał. nr 7 do SIWZ.

#### **7.5. Inne dokumenty wymagane do oferty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 3) w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **przedstawia pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 4) W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, przedstawia pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 8.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie lub faksem.
- 8.4 **Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:**  
Jarosław Stoń – Inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Miączynie  
Tel/fax 84 6180005, e-mail: gmina@miaczyn.eurząd.eu
- 8.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8.8 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.9 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.miaczyn.pl](http://www.miaczyn.pl).
- 8.10 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.11 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

8.12 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.miaczyn.pl](http://www.miaczyn.pl)

## 9 INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Przygotowanie oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisywanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone przez Wykonawcę.
- 5) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.
- 12) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane.

13) Wykonawca powinien zamieścić ofertę w dwóch kopertach:

a) **koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana na adres Pełnomocnika Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Miączynie**  
**22-455 Miączyn 107**

oraz powinna być opisana następująco:

„ Oferta na dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Miączyn wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w dni nauki szkolnej w okresie od 4 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r.” oraz dopiskiem:

**„Nie otwierać przed dniem 21 lipca 2017 roku przed godziną 10:15”**

- b) **koperta wewnętrzna** winna być zaadresowana jak wyżej i dodatkowo powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, by można było odesłać ofertę złożoną po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 14) W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w SIWZ Zamawiający otworzy jedynie zewnętrzną kopertę w celu ustalenia adresu, na jaki ma zostać odesłana oferta.
- 15) Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

## 11.2 Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy dołączyć je do oferty. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy złożyć oświadczenie.
- 3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## 12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

12.1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Miączyń: pok. 12, 22 – 455 Miączyń 107.

**12.2** Oferty należy składać w terminie do dnia **21 lipca 2017 r. do godz. 10.00.**

**12.3** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**12.4** Oferty zostaną otwarte w dniu **21 lipca 2017 r. o godz. 10.15** w Urzędzie Gminy w Miączyń,  
22-455 Miączyń 107,

## 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

13.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane w wykonaniem zamówienia.

13.3. Cena może być tylko jedna.

13.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## 14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryteria oceny oferty.

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto	100

- 2) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.



#### 14.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Cena oferty najniższej brutto x 100/cena oferty badanej brutto

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### 15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 16 WARUNKI UMOWY

**16.1.**Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

**16.2.**O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

**16.3.**Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**16.4.**Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4**.

### 17 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określono w art. 180 ustawy P.z.p.

### 18 OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy P.z.p.

### 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 1) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy P.z.p. ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny.

### 20 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) formularz oferty - **zał. nr 1**;
- 2) wzór oświadczenia o spełnieniu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. - **zał. nr 2**;
- 3) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego - **zał. nr 3**;
- 4) wzór umowy - **zał. nr 4**;
- 5) wykaz zrealizowanych usług - **zał. nr 5**;
- 6) wykaz sprzętu - **zał. nr 6**;
- 7) oświadczenie o grupie kapitałowej - **zał. nr 7**.
- 8) wykaz uczniów dowożonych do gimnazjum w Miączynie – **zał. nr 8**
- 9) wykaz uczniów dowożonych do Szkoły Podstawowej w Kotlicach – **zał. nr 9**