



Gmina Miączyn
Miączyn 107
22-455 Miączyn
NIP 922-29-43-008
REGON 950368523

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZP.2710.2.2020

Przetarg oznaczony hasłem:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy
Miączyn”**

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Miączyn 2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Spis Treści

I. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Warunki wykonania zamówienia

II. Informacje dotyczące sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Informacje o przetargu
2. Warunki udziału w postępowaniu
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Oferty wspólne
5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Termin związania ofertą
8. Opis sposobu przygotowania oferty
9. Miejsce i termin składania ofert

III. Postępowanie przetargowe

1. Miejsce i termin otwarcia ofert
2. Otwarcie i ocena ofert
3. Opis sposobu obliczenia ceny
4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
9. Postanowienia końcowe
10. Załączniki

I. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miączyn**
Adres zamawiającego: **Miączyn 107**
Kod pocztowy: **22-455 Miączyn**
Telefon: **(84) 618 00 05**
Fax: **(84) 618 00 05**
Adres strony internetowej: **www.miaczyn.pl**
Adres poczty elektronicznej: **gmina@miaczyn.eurząd.eu**
Godziny urzędowania: **7:30 – 15:30**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych:
 - b) strona internetowa BIP Zamawiającego: www.ugmiaczyn.bip.lubelskie.pl
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miączyn z:
 - zamieszkałych nieruchomości,
 - dostarczanych do Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
2. wyposażenie PSZOK w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
3. prowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami a w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów, poprzez prezentacje w placówkach oświatowych, nośniki elektroniczne oraz graficznie w postaci plakatów, folderów, ulotek, co najmniej raz w roku.

Kody CPV- Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami.

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów.

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami.

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli, współwłaścicieli i użytkowników nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Miączyn oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Miączynie nr 94. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport, odzyski unieszkodliwianie odpadów w instalacjach regionalnych. Pojemniki i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów komunalnych właściciele nieruchomości będą wystawiać zgodnie z § 17 i § 18 załącznika do uchwały nr XIX/102/16 z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miączyn (Dz. U. Woj. Lub. z 2016r, poz. 3585) oraz zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu.

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:

- zmieszane odpady komunalne i pozostałości z segregacji odpadów,
- opakowania z papieru i tektury
- opakowania ze szkła
- opakowania z tworzyw sztucznych, metali,
- odpady ulegające biodegradacji,
- odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony samochodowe
- metale,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- tekstylia w tym ubrania,
- odpady zielone,
- odpadów wielomateriałowych,
- popiół z palenisk domowych
- bioodpady.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli, współwłaścicieli i użytkowników nieruchomości zamieszkałych sprzed ich posesji powyższych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:

- odpady komunalne zmieszane - **co cztery tygodnie**
- zbierane selektywnie: **opakowania z papieru i tektury, opakowania ze szkła, metale, oraz baterie i akumulatory – raz na kwartał**
- zbierane selektywnie: **opakowania z tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe – w okresie od kwietnia do września raz na dwa miesiące , a od października do marca raz na trzy miesiące.**
- zbierane selektywnie – odpady wielkogabarytowe , opony samochodowe, **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, oraz** tekstylia w tym ubrania - **raz w roku**

3) Zbiórka odpadów zielonych , bioodpadów odbywać się będzie w PSZOK-u.

4) Zbiórka popiołu z palenisk domowych odbywać się będzie w PSZOK-u w sezonie grzewczym (od 01 października do 30 kwietnia).

Obszar Gminy Miączyn wynosi 156,05 km², w skład Gminy Miączyn wchodzi 21 miejscowości:

Czartoria, Frankamionka, Gdeszyn, Gdeszyn-Kolonia, Horyszów, Horyszów-Kolonia, Koniuchy, Koniuchy-Kolonia, Kotlice, Kotlice-Kolonia, Miączyn, Miączyn-Kolonia, Miączyn-Stacja, Ministrówka, Niewirków, Niewirków-Kolonia, Poddąbrowa, Świdniki, Zawalów, Zawalów-Kolonia, Żuków.

Gminę Miączyn zamieszkuje 5780 osób (stan na dzień 10.05.2020r.), z tego 5679 w zabudowie jednorodzinnej i 101 osób w zabudowie wielorodzinnej. Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne wynosi 1380. W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost/zmniejszenie liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców do 15 %.

Powyższe dane posłużą wykonawcy do przygotowania odpowiedniej ilości pojemników i worków na odpady komunalne oraz comiesięcznego rozliczania się z Zamawiającym za wykonaną usługę w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w ofercie.

Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych zamówieniem Wykonawca otrzyma po zawarciu umowy nie później niż do 16 czerwca 2020 r.

Zamawiający informuje, że w 2019 roku z terenu gminy Miączyn zostały odebrane następujące ilości odpadów:

- niesegregowane odpady komunalne – 298,180 Mg
- opakowania ze szkła – 62,440Mg
- opakowania z tworzyw sztucznych – 46,170Mg
- opakowania z papieru i tektury – 6,650Mg
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 10,600Mg
- zużyte opony – 18,180 Mg
- odpady wielkogabarytowe – 8,000Mg
- baterie i akumulatory – 0,100Mg
- popiół – 43,440Mg
- metale – 1,220Mg

Wykonawca zobowiązany jest na czas trwania umowy w ramach systemu odbioru i zagospodarowania odpadów do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości zamieszkałych najpóźniej do **1 lipca 2020 roku** w:

- pojemniki na odpady zmieszane w ilości 1380 sztuk o pojemności 120 l, a w razie potrzeby o pojemności 240 l. wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt pojemników uszkodzonych w trakcie ich opróżniania przez pracowników Wykonawcy.
- worki na odpady zbierane w sposób selektywny o pojemności 120 l o ujednoliconych kolorach:
 - żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale (2szt.)
 - zielony – z przeznaczeniem na szkło (1szt.)
 - niebieski – z przeznaczeniem na papier i makulaturę (1szt.)
 - brązowy – z przeznaczeniem na bioodpady (1szt.)

Worki muszą być wykonane z folii o grubości zapewniającej wytrzymałość worków przy całkowitym napełnieniu odpowiednimi odpadami i przenoszeniu ich na terenie nieruchomości. Dodatkowo Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Miączyn worki w ilości 200 szt. dla każdego rodzaju w celu rozdysponowania mieszkańcom w przypadku wytworzenia większej ilości odpadów (w przypadku wykorzystania zdeponowanych worków Wykonawca na wezwanie Zamawiającego uzupełni wg zapotrzebowania worki zdeponowane w Urzędzie Gminy).

Wykonawca, w terminie do 1 lipca 2020 roku, wyposaży, na zasadzie użyczenia na okres realizacji zamówienia, PSZOK w pojemniki i kontenery na selektywnie zbierane odpady:

- opakowania z papieru i tektury
- opakowania ze szkła
- opakowania z tworzyw sztucznych, metali,
- popiół,
- bioodpady
- odpady zielone,
- metale,
- zużyty sprzęt elektroniczny,

Odpady te gromadzone w PSZOK-u odbierane będą z częstotliwością zależną od potrzeb, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego..

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, jeżeli Wykonawca będzie je sortował, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) odpowiedniej dla gminy Miączyn określonej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego, a gdy taka instalacja nie będzie mogła przyjmować odpadów – to do odpowiedniej instalacji zastępczej. Wyznaczony RIPOK dla gminy Miączyn to Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów w Dębowcu.

Odebrane selektywnie odpady Wykonawca będzie zobowiązany do odpowiedniego, ze względu na rodzaj odpadu, przetworzenia we własnym zakresie jeśli jest uprawniony do takiego przetwarzania, lub do przekazania podmiotowi uprawnionemu do przetwarzania danego rodzaju odpadów.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania wykazu nieruchomości zamieszkałych z których odebrano odpady.

Wykonawca będzie przedstawiał sprawozdanie z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Termin realizacji zamówienia od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2022r.

4. Warunki wykonania zamówienia:

1. Każdy oferent winien zapoznać się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia przed przystąpieniem do składania ofert. Zamawiający będzie wymagał aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy niepowodujący niszczenia dróg.
2. Po każdorazowym odbiorze tych odpadów pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranych workom. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Worki należy przekazywać właścicielowi, współwłaścicielowi lub użytkownikowi nieruchomości.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie miejsca wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilość dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości gospodarstw domowych na danej nieruchomości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zgodnie z § 17 i § 18 załącznika do uchwały nr XIX/102/16 z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miączyn (Dz. U. Woj. Lub. z 2016r, poz. 3585) oraz zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów do 19 czerwca 2020 roku. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
5. Prowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami
a w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów, poprzez prezentacje w placówkach oświatowych, nośniki elektroniczne oraz graficznie w postaci plakatów, folderów, ulotek, co najmniej raz w roku.
6. Odbiór odpadów komunalnych ma odbyć się od wszystkich właścicieli, współwłaścicieli lub użytkowników nieruchomości, również tych trudno-dostępnych w godzinach 6:00 – 20:00. W przypadku tych nieruchomości Wykonawca ma obowiązek zorganizować odbiór odpadów tak by następował on regularnie, bez zakłóceń i w pełnym zakresie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków podjazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
8. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mailem na adres Zamawiającego.
9. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
10. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu
11. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Miączyn

będą mogli przekazywać papier, tworzywa sztuczne, szkło, metale, chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, popiół, bioodpady oraz odpady zielone pochodzące z gospodarstw domowych. Punkt Selektywnego Odbierania Odpadów Komunalnych będzie działał w Miączynie na działce nr 224.

12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie).
13. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w "Planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022" - zgodnie z hierarchią postępowania, z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797).
15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Miączyn, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miączyn, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:
 - a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310.)
 - e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
 - f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt

bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

16. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - b) trwale i czytelnie oznakować" pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
 - c) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - d) aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - e) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - f) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
 - g) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
 - h) zapewnić aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - i) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - j) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
17. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miączyn.
18. Wykonawca jest obowiązany do sporządzania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Miączyn w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
19. Sprawozdanie zawiera:
- a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której

zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

- przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
- nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze gminy Miączyn.

20. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt 1 i 2, Wójt Gminy Miączyn może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

21. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wójt Gminy Miączyn wzywa Wykonawcę, do jego uzupełnienia, lub poprawienia w terminie 14 dni.

22. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

a) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797) wraz z przepisami wykonawczymi,

c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019r. poz. 1396 wraz z przepisami wykonawczymi,

d) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1688z późn. zm.),

e) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2019r. , poz. 521).

f) ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020r., poz 310)

II. Informacje dotyczące sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Informacje o przetargu

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Miączyn, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.). Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie sprawdzenia w prowadzonym przez Wójta Gminy Miączyn rejestrze.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń wykonywanych obecnie przez okres co najmniej jednego roku jedno zadanie polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z jednolitego terenu (miasta, gminy) na którym zamieszkuje co najmniej 6000 osób lub odbiór co najmniej 600 Mg łącznej masy odpadów zmieszanych i odbieranych selektywnie. Wykaz powinien zawierać informacje o: rodzaju wykonywanej usługi, ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów, obsłużonym terenie i liczbie mieszkańców, ilości odebranych odpadów, dacie wykonania/wykonywania usługi, potwierdzających należyte wykonanie usługi (nazwa, adres, telefon)

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami:

- baza magazynowo-transportowa usytuowana w gminie Miączyn lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Miączyn, na terenie do którego posiada tytuł prawny,
 - posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
wymagane jest wykazanie przez wykonawcę -Warunek zostanie spełniony, jeżeli:
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia w wysokości nie mniejszej niż
100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych)
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. W niniejszym postępowaniu ma zastosowanie art. 24aa ust.1 ustawy PZP, tj. zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.
5. Oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia również wyklucza się Wykonawcę:
- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r., poz. 498 ze zm.);
 - 2) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych –

jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;

6. Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

7. Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z:

- 1) jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 2) innymi, niż określone w pkt. 1, państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
- 3) innymi, niż określone w pkt. 1, osobami prawnymi, utworzonymi w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:

- a) finansują je w ponad 50,% **lub**
- b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, **lub**
- c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, **lub**
- d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;

- o ile osoba prawna nie działa w zwykłych warunkach rynkowych, jej celem jest wypracowanie zysku i nie ponosi strat wynikających z prowadzenia działalności;

- 4) związkami podmiotów, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt. 3; co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;

8. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;

9. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;

10. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków

wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych.

11. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający żąda oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 **oraz:**

1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Wykaz usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń wykonywanych obecnie przez okres co najmniej jednego roku jedno zadanie polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z jednolitego terenu (miasta, gminy na którym zamieszkuje co najmniej 6000 osób lub odbiór co najmniej 600 Mg łącznej masy odpadów zmieszanych i odbieranych selektywnie. Wykaz powinien zawierać informacje o: rodzaju wykonywanej usługi, obsługiwany teren, liczbie mieszkańców, ilości odebranych odpadów, dacie wykonania/wykonywania usługi; zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2,

b) wykaz pojazdów, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

c) dokument potwierdzający, że baza magazynowo-transportowa usytuowana w gminie Miączyn lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Miączyn, na terenie do którego posiada tytuł prawny.

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł;

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 **oraz:**

1) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5;

2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie

określonym w rozdziale II art. 2 ust. 7 i 8 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6;

3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie określonym w rozdziale II art. 2 ust. 9 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7;

4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1170 ze zm., zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8;

5) oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA!

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://ugmiaczyn.bip.lubelskie.pl> w zakładce zamówienia publiczne/informacje z otwarcia ofert, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty. Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

6) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 zał. Nr 13.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
6. Dokumenty wskazane w rozdziale II art. 3 SIWZ zostaną złożone przez wykonawcę na żądanie zamawiającego, po etapie składania ofert, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy oświadczeń, których wzór stanowią załącznik nr 1,4 i 13 do SIWZ (składane wraz z ofertą).
7. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
9. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi zostać załączone w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Oferty wspólne

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W takim przypadku należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w rozdz. II art. 2 pkt. 1 będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: (84) 618 00 05 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w mniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić

o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Jarosław Stoń nr tel (84) 618 00 05 w godz. 7.30 - 14.00.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o

którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 5.000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych.

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Gmina Miączyn nr konta: 24 9644 0007 2009 0060 0024 0006 z adnotacją „wadium -

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miączyn.

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2016r. poz. 359), sposób przekazania: dołączyć do oferty.
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i w art. 46.
6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

7. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie

gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Miączyn" nie otwierać przed 10 czerwca 2020 r. godz. 10: 30"

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

9. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: 10 czerwca 2020 r. do godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Miączyn

Miączyn 107 22-455 Miączyn

Pokój nr 12

Uwaga: w związku z panującym na terenie Polski stanem epidemii wprowadzonym na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020r.poz.491) informujemy, że w przypadku braku możliwości osobistego złożenia oferty w pokoju nr 12, należy telefonicznie skontaktować się z pracownikiem Urzędu Gminy Miączyn celem odbioru oferty przy wejściu do budynku Urzędu Gminy Miączyn i potwierdzenia jej wpłynięcia [kontakt pod nr telefonu: +48 (84) 618-00-05]

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

III. Postępowanie przetargowe

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: 10 czerwca 2020, o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Miączyn

Miączyn 107

22-455 Miączyn

Pokój 16 (sala konferencyjna)

W związku z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosc/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia-epidemicznego>, Zamawiający informuje, że publiczne otwarcie ofert w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będzie transmitowane „na żywo” w dniu 10.06.2020 r. od godziny 10:30 na stronie internetowej https://www.youtube.com/channel/UC_pSfYn_KeW-2mDK1exQt4w Jednocześnie wyjaśniamy, że w związku z ograniczeniem (wynikającym z troski o zdrowie pracowników i interesantów) dostępu do siedziby Urzędu Gminy Miączyn, nie będzie możliwości osobistego udziału w czynności otwarcia ofert.

2. Otwarcie i ocena ofert

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwierania ofert Zamawiający poda: nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofert zamówienia.
3. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle Wykonawcy niezwłocznie te informacje.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
5. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi czy oferta została złożona przez uprawnionego do udziału w postępowaniu Wykonawcę.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje uznana za odrzuconą
7. Przed szczegółową oceną ofert, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z

postępowania, Zamawiający sprawdzi czy:

- oferta jest zgodna z pzp,
- oferta w swej treści odpowiada specyfikacji,
- złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
- oferta nie została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- oferta nie zawiera błędów w obliczeniu ceny,
- oferta jest zgodna z odrębnymi przepisami,
- oferta spełnia wszelkie wymagania określone w przepisach pzp i specyfikacji.

8. Zamawiający poprawi w ofercie, w myśl art.87 pzp:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o poprawkach w jego ofercie.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT -jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone mniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
 - 4) wniesiono poprawnie wadium,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją.

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

a) cena 60%.

b) termin płatności faktury 40%

Szczegółowy opis wzór:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności faktury	40%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „CENA”

$$P1 = (C \text{ min.}/C \text{ oferty}) * 60\%$$

Objaśnienia:

P1- ilość punktów dla danej oferty,

C min. - cena najtańszej oferty,

C oferty - cena danej oferty,

60 % - waga kryterium wyboru.

Sposób obliczania wartości kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY”

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać od 0 do 40 punktów wg poniższego schematu:

- do 7 dni od doręczenia faktury – 0 pkt,
- do 14 dni od doręczenia faktury – 10 pkt,
- do 30 dni od doręczenia faktury – 20 pkt,
- do 45 dni od doręczenia faktury – 30 pkt,
- powyżej 45 dni od otrzymania faktury - 40 pkt.

Ostateczna ocena punktowa oferty:

$$Pc = P1 + P2$$

gdzie:

Pc – łączna (całkowita) ocena punktowa oferty,

P1 - ocena punktowa oferty w kryterium „CENA ”,

P2 – ocena punktowa oferty w kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY”,

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

5. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) termin po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Gmina Miączyn Nr konta: 95 9644 0007 2001 0060 0024 0006 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Miączyn”

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 26art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2016r. poz. 359),

6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej.

7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:

Urząd Gminy Miączyn, Miączyn 107, 22-455 Miączyn

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 11.

8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

9. Postanowienia końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2019 poz. 1843) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Załączniki:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wykaz pojazdów, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia.
4. Oświadczenie Wykonawcy.
5. Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
6. Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sadu skazującego za wykroczenie.
7. Oświadczenie o braku wydania ostatecznej decyzji administracyjnej.
8. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
9. Oświadczenie przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej.
10. Formularz ofertowy.
11. Wzór umowy.
12. Wykaz podwykonawców.
13. Oświadczenie Wykonawcy.

Miączyn, 26.05.2020r

WÓJT GMINY MIĄCZYN
22-455 Miączyn

WÓJT GMINY
Ryszard Borowski
mgr Ryszard Borowski

.....
(kierownik zamawiającego)