

OR.2110.1.2022

Miączyn, dnia 10 lutego 2022 roku

**URZĄD GMINY MIĄCZYN OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Podinspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Miączyn**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Miączyn reprezentowana przez Wójta** (adres: **Miączyn 107, 22-455 Miączyn; adres e-mial: gmina@miaczyn.pl**; tel.: 84 6180005)
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych).
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Podinspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Miączyn

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: wyższe;
- b) staż pracy: co najmniej 1 rok;
- c) niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) obywatelstwo: polskie ;*)
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku;
- h) prawo jazdy kat. B;
- i) znajomość przepisów:
 - Ustawa o samorządzie gminnym;
 - Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - Kodeks pracy;
 - Ustawa o ochronie danych osobowych;
 - Ustawa Prawo ochrony środowiska;
 - Ustawa o ochronie przyrody;
 - Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
 - Ustawa Prawo wodne;
 - Ustawa o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych u zwierząt;
 - Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
 - Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie Środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie związane z ochroną środowiska lub pokrewne;
- b) umiejętność obsługi komputera;
- c) znajomość programów WORD, EXCEL;

- d) samodzielność, komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, bezstronność, dobra organizacja pracy;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) umiejętność wyciągnięcia wniosków, stosowania prawa.

3. Zakres wykonywanych zadań, obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy:

- 1) Realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w zakresie wydawania zezwoleń na uprawę maku i konopi oraz sprawowania nadzoru nad uprawami maku i konopi;
- 2) Współpraca ze służbami weterynaryjnymi w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i organizacji profilaktyki weterynaryjnej;
- 3) Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo łowieckie;
- 4) Współpraca z Izbami Rolniczymi;
- 5) Ochrona zwierząt domowych i bezdomnych – coroczne przygotowywanie projektu Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności;
- 6) Wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów oraz wymierzanie kar za ich samowolne wycinanie;
- 7) Realizacja zadań z zakresu ustawy Prawo wodne, w tym spółek wodnych i wodno-ściekowych;
- 8) Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rolnictwa, ekologii, weterynarii, epidemiologii, klęsk żywiołowych;
- 9) wydawanie decyzji i postanowień oraz zapewnienie udziału społeczeństwa w sprawach środowiskowych uwarunkowań zgody na realizacją przedsięwzięcia;
- 10) zapewnienie przy lokalizacji inwestycji zachowania wymogów ochrony środowiska wynikających z przepisów o ochronie środowiska;
- 11) współpraca z instytucjami, organizacjami ekologicznymi w zakresie propagowania zachowań proekologicznych – współdziałanie z sołtysami;
- 12) Realizacja zadań wynikających z ustawy o odpadach, ochronie i kształtowaniu środowiska i ochronie dóbr kultury – parki objęte ochroną konserwatorską;
- 13) Współpraca ze Starostwem Powiatowym w Zamościu w zakresie legalizacji drewna pozyskiwanego z lasów stanowiących własność Państwa;
- 14) Współpraca z Państwową Inspekcją Ochrony Roślin w zakresie sygnalizacji zagrożeń roślin przez choroby i szkodniki;
- 15) Opiniowanie wniosków o zalesienie gruntów;
- 16) Sprawowanie opieki nad cmentarzami wojennymi i miejscami pamięci narodowej;
- 17) Przygotowywanie decyzji w sprawie zwolnienia z podatku użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej;
- 18) Nadzór nad ujęciami wody, hydrofornią na osiedlu Zakładu Rolnego w Miączynie-Kolonii,
- 19) Zlecenie wykonywania badań wody w ujęciach;
- 20) Przygotowywanie projektów umów na dostawę wody i odbiór ścieków;
- 21) Nadzór nad funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków na terenie gminy Miączyn;
- 22) Sporządzanie zestawień zużycia wody na potrzeby naliczania opłat;
- 23) Sporządzanie sprawozdań z zakresu prowadzonych spraw;
- 24) Wykonywanie innych poleceń Pracodawcy.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat;
- 2) Miejsce pracy: Urząd Gminy Miączyn, Miączyn 107, 22-455 Miączyn;
- 3) Praca o charakterze administracyjno-biurowym, w razie potrzeby praca częściowo w terenie.
- 4) Bezpośredni kontakt z interesantami.

5. Informacja nt. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, tj. styczniu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Miączyn w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%

6. Wymagane dokumenty: *)

- a) życiorys (CV),
- b) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy (świadectwa pracy),
- c) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- d) oświadczenia kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych, innych niż wymienione w art.22¹ § 1 ustawy kodeks pracy dołączonych z jego inicjatywy,
- g) w przypadku osób, które chcą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu na podst. art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w Urzędzie Gminy Miączyn, pok. Nr 12 (I piętro, sekretariat)
- pocztą na adres: Urząd Gminy Miączyn, Miączyn 107, 22-455 Miączyn,

w terminie **do dnia 21.02.2022 roku do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Urzędu).

WÓJTA GMINY


mgr Ryszard Borowski

.....
(podpis Wójta)

*) należy wybrać właściwe w zależności od wymagań