

## **WÓJT GMINY MIĄCZYN**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Podinspektor ds. zwrotu podatku akcyzowego, obsługi kasy, archiwum**

#### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) Wykształcenie wyższe o kierunku administracja lub ekonomia,
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 4) Nieposzlakowana opinia,
- 5) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- 6) Posiadanie co najmniej 5 lat stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub jednostkach podległych.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
  - a) kodeksu postępowania administracyjnego,
  - b) ustawy o samorządzie gminnym,
  - c) ustawy o pracownikach samorządowych,
  - d) ustawy prawo zamówień publicznych,
  - e) ustawy o rachunkowości,
  - f) ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 2) umiejętność obsługi urządzeń informatycznych,

#### **III. Zakres najważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego:
  - a) przyjmowanie wniosków,
  - b) wprowadzanie złożonych wniosków do ewidencji w programie komputerowym,
  - c) przygotowywanie decyzji ustalających wysokość zwrotu podatku akcyzowego.
  - d) przygotowywanie sprawozdań, zestawień i analiz z realizacji tych zadań.
- 2) Prowadzenie obsługi kasowej Urzędu:
  - a) pobieranie gotówki na wypłatę należności wynikających z faktur, rachunków,

- b) prowadzenie ewidencji dokonywanych wypłat,
  - c) sporządzanie raportów kasowych,
  - d) czynności związane z poborem opłaty skarbowej,
- 3) Prowadzenie archiwum zakładowego,

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1   Zatrudnienie na czas nieokreślony,
- 2   Praca wykonywana w siedzibie Urzędu Gminy Miączyn,
- 3   Rozpoczęcie zatrudnienia 01.02.2019r.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz życiorys z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej , zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie-wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika i jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miączyn.
- 3) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać lub przesać w terminie do dnia 28.01.2019r. do godz. 10<sup>00</sup> na adres:

**Urząd Gminy Miączyn  
Miączyn 107  
22-455 Miączyn**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. zwrotu podatku akcyzowego, obsługi kasy, archiwum – w Urzędzie Gminy Miączyn”. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Miączyn po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Miączyn w dniu 28 stycznia 2019r. o godz.10<sup>30</sup>

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Miączyn (pok.nr 4) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – [www.ugmiaczyn.bip.lubelskie.pl](http://www.ugmiaczyn.bip.lubelskie.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 84 61-80-005 wew.46

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane i zaproszone na test i rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy przez okres trzech miesięcy.

**WÓJT GMINY**  
*Ryszard Borowski*  
**mgr Ryszard Borowski**